Comisión Estatal del Agua Y Saneamiento del Estado de Tlaxcala

Con fundamento en los artículos 61, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala; 16, 17, 18 y 19 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala, la Comisión del Agua y Saneamiento del Estado de Tlaxcala en los sucesivo (CEAS) emite el aviso de privacidad integral del Departamento Administrativo.

I. La Comisión Estatal del Agua y Saneamiento del Estado de Tlaxcala (CEAS) con domicilio en Margen Izquierdo del Río Zahuapan s/n San Hipólito Chimalpa, Tlaxcala, C.P. 90112, adyacente al Departamento Administrativo del mismo, es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcionen, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala, y demás normatividad que resulte aplicable.

II. Datos personales que se recaban:

- **Datos de identificación:** Información concerniente a una persona física que permite diferenciarla de otras en una colectividad, tales como: Nombre completo, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Cédula Única de Registro de Población (CURP), edad, fecha de nacimiento, firma autógrafa, fotografía, nacionalidad, número de seguridad social, estado civil, número de expediente médico, administrativo y/o judicial, número de cartilla militar, número de licencia de conducir.
- **Datos de contacto:** Información que permite mantener o entrar en contacto con la persona titular de los datos personales, tales como: Domicilio particular (calle y número, colonia, código postal, municipio o demarcación territorial, entidad federativa y país), teléfono de casa y celular, dirección de correo electrónico.
- **Datos académicos:** Título profesional número de cédula profesional.
- **Datos laborales:** Nivel del puesto en la estructura orgánica; fecha de alta en el cargo; referencias laborales de antiguos puestos laborales.
- **Datos patrimoniales o financieros:** Número de cuenta bancaria para el pago de nómina y CLABE interbancaria.

- **Datos sensibles médicos:** Información que permite conocer datos relativos al estado de salud física de una persona, grupo sanguíneo, incapacidades presentadas en caso de enfermedades.
- **Datos sensibles biométricos:** Información que permite conocer las propiedades físicas, atribuibles a una sola persona y que son medibles; como: Fotografía de rostro completo de la persona titular tomada de frente, huella dactilar e identificación óptica, firma digital.

No se recabarán datos personales sensibles.

III. El fundamento legal que faculta a la Comisión del Agua y Saneamiento del Estado de Tlaxcala para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales se encuentra en los artículos 25, fracción III; 36, fracción VII; y 61, fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala **con fecha de publicación el 16 de Agosto de 2024;** 8, 15, 16, 21, fracción III; y 79, fracción XV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala **con fecha de publicación el 17 de julio de 2017;** 26, fracciones II, III, VIII, IX; 27, fracciones I, inciso c), h) y IV, inciso d) y g); 29 y 30 del Reglamento del Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala **con fecha de publicación el 26 de Junio de 2024.**

IV. Finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales:

Los datos personales recabados y los que son proporcionados por sus titulares serán utilizados única y exclusivamente para efecto del trámite respectivo los cuales son necesarios para el ejercicio de las facultades y atribuciones del Departamento Administrativo (Recursos Financieros y Humanos) y (Recursos Materiales), previstas en la normatividad mencionada en el punto anterior:

- Generar en base de datos la información del personal como nombre, apellidos, cuenta bancaria, domicilio, teléfono de contacto y correo electrónico.
- Integrar el expediente en físico y /o digital del personal.

- Realizar la captura y validación de movimientos de personal de altas, bajas, asistencia y permisos médicos.
- Generar reportes y archivos de texto para la dispersión de nómina, pagos a terceros, fondo de ahorro, así como el timbrado de recibos de pago.
- Realizar el cálculo y validación del pago de nómina, impuestos, retenciones, fondo de ahorro del personal de acuerdo con el tipo de contratación.
- Dar cumplimiento a las obligaciones legales, administrativas, fiscales y patronales.
- Establecer mecanismos para asegurar que los datos personales sólo se entreguen a la persona titular o a la persona representante debidamente acreditados.

Informamos que los datos proporcionados no serán transferidos a ninguna autoridad, poder, entidad, órgano u organismo gubernamental de los tres órdenes de gobierno o a personas físicas o morales; salvo aquéllos que sean necesarios para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados, de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala.

V. Mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO; Usted podrá ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición) directamente ante la Unidad de Transparencia o la persona Oficial de Protección de Datos Personales de esta Comisión, o en su caso a través de la Plataforma Nacional de Transparencia: http://www.plataformadetransparencia.org.mx/ ; en este sentido se solicita atender el siguiente:

PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO

Si usted desea ejercer alguno de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos personales, conocidos como derechos ARCO, es importante que tome en cuenta que el derecho a la protección de datos personales es un derecho personalísimo, por lo que sólo usted, como titular de sus datos personales o, en su caso, su representante podrán solicitarlo.

Comisión Estatal del Agua Y Saneamiento del Estado de Tlaxcala

A continuación, le explicamos el procedimiento a seguir para la presentación y atención de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO:

Requisitos para la presentación de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO

1. Presentar la solicitud ante la persona responsable que posee los datos personales, a través de los medios y mecanismos señalados en el aviso de privacidad, conforme a lo siguiente:

Toda solicitud de ejercicio de derechos ARCO deberá contener la siguiente información:

Información general:

- Nombre de la persona titular de los datos personales.
- Documentos que acrediten la identidad de la persona titular.
- En su caso, nombre del representante de la persona titular y documentos para acreditar su identidad y personalidad.
- Domicilio o cualquier medio para recibir notificaciones.
- Descripción clara y precisa de los datos personales que se quiera rectificar, cancelar u oponerse a su tratamiento.
- Descripción del derecho que se quiere ejercer o de lo que solicita la persona titular.
- En su caso, documentos o información que faciliten la localización de los datos personales, entre ella, el área responsable del tratamiento.

  Además de la información general antes señalada, dependiendo del derecho que desee ejercer, deberá incluir la siguiente información en la solicitud:

Información específica:

- Derecho de **ACCESO:** la modalidad en la que prefiere que se reproduzcan los datos personales solicitados.
- Derecho de **RECTIFICACIÓN:** las modificaciones que solicita que se realicen a los datos personales, así como aportar los documentos que sustenten la solicitud.

- Derecho de **CANCELACIÓN:** las causas que motivan la petición de que se eliminen los datos de los archivos, registros o bases de datos de la persona responsable del tratamiento.

- Derecho de **OPOSICIÓN:** las causas o la situación que lo llevan a solicitar que finalice el tratamiento de sus datos personales, así como el daño o perjuicio que le causaría que dicho tratamiento continúe; o bien, deberá indicar las finalidades específicas respecto de las cuales desea ejercer este derecho.

Es importante que tome en cuenta que, si la solicitud no cuenta con la información antes descrita, la persona responsable podrá solicitar la información faltante por medio de una **PREVENCIÓN,** la cual se deberá emitir en un plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de la presentación de la solicitud, y usted tendrá 10 días hábiles, después de recibir la prevención, para proporcionar la información requerida, pues de lo contrario se tendrá como no presentada su solicitud.

Cuando presente su solicitud, la persona responsable le deberá entregar un **ACUSE** en el que conste la fecha de recepción de la misma.

2. Acreditar la identidad de la persona titular y, en su caso, la de su representante, así como la personalidad de este último.

La solicitud se deberá acompañar de copia simple de una identificación oficial de usted como titular de los datos personales, así como de su representante, en caso de que éste sea quien presente la solicitud.

Entre las identificaciones oficiales válidas se encuentran: credencial para votar, pasaporte, cartilla militar, cédula profesional, licencia para conducir y documento migratorio.

La identidad de las personas menores de edad se podrá acreditar mediante su acta de nacimiento, Clave Única de Registro de Población, credenciales expedidas por instituciones educativas o instituciones de seguridad social, pasaporte, o cualquier otro documento oficial utilizado para tal fin.

La identidad de personas en estado de interdicción o incapacidad declarada por ley

se podrá acreditar mediante su acta de nacimiento, Clave Única de Registro de Población, pasaporte o cualquier otro documento o identificación oficial expedida para tal fin.

La personalidad de su representante, en su caso, se podrá acreditar de la siguiente forma:

Si la persona representante es persona física, se podrá elegir cualquiera de las siguientes tres opciones:

1) La presentación de una carta poder simple suscrita ante dos testigos, anexando copia simple de sus identificaciones oficiales;

2) Mediante instrumento público (documento suscrito por un Notario Público), o

3) Acudiendo usted y su representante a declarar en comparecencia ante la persona responsable.

La personalidad de un representante persona moral, sólo se podrá acreditar mediante instrumento público.

Es importante tener en cuenta que la identidad de la persona titular y su representante, así como la personalidad de este último, deberán quedar debidamente acreditadas previo al ejercicio del derecho de que se trate, en caso de que resulte procedente, mediante la presentación de los documentos originales antes señalados o copia certificada de los mismos, para su cotejo.

Representación en caso de solicitudes relacionadas con datos personales de menores de edad, personas en estado de interdicción o incapacidad declarada por ley, o fallecidas.

Para el ejercicio de derechos ARCO de este grupo de titulares, además de la presentación de la solicitud con la información descrita en el requisito 1, se deberán aportar los siguientes documentos, según sea el caso:

Para solicitudes de ejercicio de derechos ARCO de datos personales de menores de edad:

Si los **padres** ejercen la patria potestad y son los que presenten la solicitud:

- Documento que acredite la identidad de la persona menor.
- Acta de nacimiento de la persona menor.

- Identificación oficial del padre o de la madre, que pretenda ejercer el derecho.
- Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que el padre o la madre es quien ejerce la patria potestad de la persona menor, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la patria potestad.

Si una **persona distinta a los padres** es quien ejerce la patria potestad, y es quien presenta la solicitud:

- Documento que acredite la identidad de la persona menor.
- Acta de nacimiento de la persona menor.
- Documento legal que acredite la posesión de la patria potestad.
- Identificación oficial de quien presenta la solicitud y posee la patria potestad.
- Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la patria potestad de la persona menor, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la patria potestad.

Cuando un **tutor** es quien ejerce la patria potestad:

- Documento que acredite la identidad de la persona menor.
- Acta de nacimiento de la persona menor.
- Documento legal que acredite la tutela.
- Identificación oficial del tutor.
- Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la tutela de la persona menor, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la tutela.

Para solicitudes de derechos ARCO de datos personales de personas en estado de interdicción o incapacidad legal:

- Documento que acredite la identidad de la persona titular de los datos personales.
- Instrumento legal de designación del tutor.
- Identificación oficial del tutor.
- Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la tutela, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.

Para solicitudes de derechos ARCO de datos personales de personas fallecidas:

- Identificación oficial de la persona a quien pertenecían los datos personales.
- Acta de defunción correspondiente.
- Documento(s) que acrediten el interés jurídico de quien presenta la solicitud; aquél donde la persona titular de los datos personales hubiere expresado fehacientemente su voluntad de que esta persona ejerza los derechos ARCO con relación a sus datos personales, o el mandato judicial que en su caso exista para dicho efecto.
- Documento de identificación oficial de quien presenta la solicitud.

Se entenderá por interés jurídico aquel derecho subjetivo derivado de una ley que permite a una persona actuar a nombre de otra que por su situación le es imposible.

Ello, a efecto de solicitar el ejercicio efectivo de los derechos ARCO.

Quienes pueden alegarlo son, de manera enunciativa mas no limitativa: el albacea, los herederos, los legatarios o cualquier persona que haya sido designada previamente por la persona titular para ejercer los derechos ARCO en su nombre, lo que se acreditará con copia simple del documento delegatorio, pasado ante la fe de notario público o suscrito ante dos testigos.

En el supuesto de que la persona titular sea un menor de edad, el interés jurídico se acreditará con la copia del acta de defunción, de las identificaciones de la persona menor y de quien ejercía la patria potestad y/o tutela, así como una carta en la que el requirente manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no se encontraba dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de esta.

En el supuesto de que la persona titular sea una persona en estado de interdicción o incapacidad declarada por ley o por autoridad judicial, el interés jurídico se acreditará con la copia de su acta de defunción, el documento de su identificación oficial y de quien ejercía la tutela, el instrumento legal de designación del tutor, así como carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la tutela, y que no se encuentra dentro de lo alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la misma.

En ambos supuestos, se deberá acompañar una carta en la cual se expresen los motivos por los cuales solicita el acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos de la persona fallecida.

Plazos y procedimiento para la atención de las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO

Una vez que se presentó la solicitud y que ésta cumplió con los requisitos antes descritos, el sujeto obligado ante el cual se presentó deberá realizar lo siguiente:

- En un plazo de **20 días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, deberá informarle si procede o no el ejercicio del derecho solicitado.
- En caso de que haya procedido el ejercicio del derecho, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de **15 días hábiles,** contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta anterior.

Los plazos antes señalados se pueden ampliar por un periodo igual, cuando esté justificado y se le informe de ello.

Aunque no proceda el ejercicio del derecho solicitado, el sujeto obligado deberá responder la solicitud, explicando las causas de la improcedencia respectiva, en el plazo de 20 días hábiles antes señalado.

El ejercicio de los derechos ARCO es **GRATUITO,** y sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información, bajo las siguientes reglas:

- Cuando la persona titular proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo necesario para la reproducción de los datos personales (ej: USB o CD), éstos deberán ser entregados sin costo.
- La información deberá ser entregada sin costo cuando implique la entrega de no más de 20 hojas simples.

Por último, si la normatividad aplicable al tratamiento de datos personales en cuestión, establece un trámite o procedimiento específico para el ejercicio de los derechos ARCO, el sujeto obligado le deberá informar la existencia de dicho trámite o procedimiento en un plazo máximo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la presentación de la solicitud, a fin de que usted decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite específico o con base en el procedimiento aquí descrito.

V. **Usted como titular podrá manifestar su negativa en el tratamiento de sus datos personales** mediante un escrito libre dirigido a la Unidad de Transparencia o al Oficial de Protección de Datos Personales de esta Comisión.

VII. El domicilio de la Unidad de Transparencia y del Oficial de Protección de Datos Personales de esta Comisión, se encuentra en Margen Izquierdo del Río Zahuapan s/n San Hipólito Chimalpa, Tlaxcala, Tlaxcala. C.P. 90112, Tel. (246) 980 0640 o al correo electrónico protecciondatos@ceastlaxcala.gob.mx, con horario de atención de 08:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

VIII. En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento de manera presencial en las instalaciones de esta Comisión o en la dirección electrónica https://ceastlaxcala.gob.mx/documentos/

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 28 DE MARZO DE 2025

Con fundamento en los artículos 61, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala; 16,17 y 18 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala, la Comisión del Agua y Saneamiento del Estado de Tlaxcala en lo sucesivo (CEAS), emite el siguiente:

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ESTA COMISIÓN

I. DENOMINACIÓN DEL SUJETO OBLIGADO

La Comisión Estatal del Agua y Saneamiento del Estado de Tlaxcala (CEAS) con domicilio en Margen Izquierdo del Río Zahuapan s/n, San Hipólito Chimalpa, Tlaxcala, C.P. 90112 tel. 246 980 0640, es responsable del uso y manejo de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos por la misma en conjunto con el Departamento Administrativo, conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala, y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales recabados serán tratados y resguardados, física y/o electrónicamente, por el Departamento Administrativo de la Comisión Estatal del Agua y Saneamiento del Estado de Tlaxcala y las oficinas dependientes que requieran la información misma que son:

I. Oficina de Recursos Financieros y Humanos
II. Oficina de Recursos Materiales

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO PARA LOS CUALES SE OBTIENEN LOS DATOS PERSONALES.

El Departamento Administrativo, hace de su conocimiento que los datos personales que proporcione únicamente serán utilizados para contribuir al cumplimiento de sus funciones y obligaciones del mismo. Dichos datos personales serán registrados y, en su caso, sujetos a algún otro tipo de tratamiento entre las oficinas del mismo, con

los siguientes fines específicos:

a) Integrar el registro de correspondencia, así como, de ser el caso contactarlo e informarle respecto de la atención, y/o trámite que se le brinde a la comunicación o petición que entrega;

b) En cumplimiento de sus obligaciones, en los procesos en que intervenga para establecer y aplicar las políticas y procedimientos de carácter administrativo que permitan la adecuada utilización de los recursos financieros, humanos y materiales a cargo del organismo, de acuerdo con sus objetivos fundamentales;

c) Para los trámites y asuntos administrativos, así como la adecuada gestión de los recursos financieros, humanos y materiales asignados a la dependencia, derivados de las relaciones laborales y civiles.

III. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.

Informamos que los datos proporcionados no serán transferidos a ninguna autoridad, poder, entidad, órgano u organismo gubernamental de los tres órdenes de gobierno o a personas físicas o morales; salvo aquéllos que sean necesarios para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados, de acuerdo con lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala.

IV. MEDIOS DISPONIBLES PARA QUE LA PERSONA TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES MANIFIESTE SU NEGATIVA PARA EL TRATAMIENTO.

En todo momento usted puede ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición) para lo cual deberá presentar un escrito libre o acudir directamente ante la Unidad de Transparencia o la persona Oficial de Protección de Datos Personales de esta Comisión, en el domicilio ubicado en Margen Izquierdo del Río Zahuapan s/n, San Hipólito Chimalpa, Tlaxcala, C.P. 90112 Tel. 246 980 0640 o al correo electrónico protecciondatos@ceastlaxcala.gob.mx; con horario de atención de 08:00 a 14:00 horas de lunes a viernes.

También puede presentar su negativa a través de la Plataforma Nacional de

Transparencia http://www.plataformadetransparencia.org.mx/

V. Sitio donde podrá consultar el aviso de privacidad integral

A través de la siguiente dirección electrónica:

https://ceastlaxcala.gob.mx/documentos/

Lo anterior se informa en cumplimiento a las disposiciones legales en materia de protección de datos personales.

FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 28 DE MARZO DE 2025